Принято на
Педагогическом совете
МКОУ СОШ №16
Протокол № 6
от 29.10.2021г.

Согласовано
Председатель Совета
обучающихся №2
от 14.10.21г.

Согласовано
Председатель
Совета родителей
№2 от 15.10.21г.

Утверждено
Приказом директора
МКОУ СОШ №16
В.А. Захаров
Приказ №
От 29.10.21г.

Положение
об учете отдельных категории несовершеннолетних в МКОУ СОШ №16

I. Общие положения

1.1. Данное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №16 (далее МКОУ СОШ №16), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений и с учетом методических рекомендаций, разработанных в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МКОУ СОШ №16 (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МКОУ СОШ №16, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № ЛК-923/07).

1.2. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МКОУ СОШ №16 и обеспечивается коллегиальным органом (далее Совет профилактики).

1.3. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом МКОУ СОШ №16, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором МКОУ СО №16 будут возложены обязанности по ведению учета.

1.4. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МКОУ СОШ №16

2.1. В МКОУ СОШ№16 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с учетом решения заседания Совета профилактики, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МКОУ СОШ №16, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов МКОУ СОШ №16;

совершившие самовольные уходы из семей.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МКОУ СОШ №16

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 данного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона

№ 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения, в соответствии с локальным нормативным актом МКОУ СОШ №16 является решение Совета профилактики и оформляется протоколом.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 данного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором МКОУ СОШ №16 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 1).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в МКОУ СОШ №16 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ. постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних н защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора МКОУ СОШ №16 «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МКОУ СОШ №16 (приложение №2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МКОУ СОШ №16 возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МКОУ СОШ №16 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МКОУ СОШ №16 информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 данного положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МКОУ СОШ №16 указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МКОУ

СОШ №16 направляют на Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 3).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на Совете профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола заседания.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами МКОУ СОШ №16, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 данного положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 данного положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики, установленную пунктом 4.2 данного положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

директора МКОУ СОШ №16 (в случае принятия положительного решения на заседании Совета профилактики);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;

территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 данного положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МКОУ СОШ №16 во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам

(программам) индивидуально профилактической работы, утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 данного положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно индивидуальным планам в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МКОУ СОШ №16. По инициативе МКОУ СОШ №16 также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МКОУ СОШ №16, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода:

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, актуализируемые по четвертям;

результаты анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МКОУ СОШ №16

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МКОУ СОШ №16 являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МКОУ СОШ №16;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 данного положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 данного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их нрав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 данного положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 4) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору МКОУ СОШ №16 или на Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора МКОУ СОШ№16 оформляется приказом, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнею.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МКОУ СОШ №16, а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МКОУ СОШ №16 с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и тащите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение № 1

_____
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность руководителя образовательной организации)

_____ _____
(подпись) Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «____ »_____ года сотрудниками образовательной организации:_____
(Фамилии, имена и отчества, наименовании должностей сотрудников)
_____
_____,
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
Фамилии, имена и отчества заявителя
_____
_____
(сведения о должности и месте работы заявителя)
о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____.
Фамилия,
имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося
_____.
(число, месяц, год рождения)
(наименование класса (группы)

_____
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____

_____

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

_____,

(укалываются сведениям выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

_____.

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____

_____

_____

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1. Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____

_____

_____

_____

_____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

_____ г.

_____ _____ (должность сотрудника, проводимого проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ _____ (должность сотрудника, проводимого проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ _____ (должность сотрудника, проводимого проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявлении) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

Приложение № 2

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

_____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося
	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
	Основание(я) прекращения учета
	Дата прекращения учета (реквизиты решения)
	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

Приложение № 3

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(должность руководителя образовательной организации)

_____
(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

_____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____ обучающегося _____.
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу:_____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию па основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1. Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____
_____
_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

_____
_____
_____
_____

_____ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(должность руководителя образовательной организации)

_____
(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет_____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____.
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу:_____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании_____
_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 5.1. Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____
_____
_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

_____ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)