

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

МКОУ СОШ №16

Протокол № 13

От « 01 » 03 20 19 г

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МКОУ СОШ №16

В.А. Захаров

Приказ № 101

От « 07 » 03 20 19 г.

Принято с учетом мнения Совета школы

Протокол № 05

От « 07 » 03 20 19 г

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, порядке и основаниях перевода и отчисления детей в Структурном подразделении детский сад «Ромашка» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников Структурного подразделения детский сад «Ромашка» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области (далее – Детский сад) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование. Положение регламентирует непосредственно предоставление услуги: порядок и основания приема, перевода из одного учреждения в другое, отчисления, комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую Детского сада, порядок взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13.

2. Прием и перевод воспитанников в Детском саду

2.1. Прием детей в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации. Прием воспитанников в Детский сад носит заявительный характер. Основанием для приема в Детский сад является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в Детский сад, представленное на основании индивидуального направления, выданного Управлением образования администрации Болотнинского района. Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем. Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных устройств.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.3. При приеме (зачислении) воспитанника, Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ СОШ №16, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Директор МКОУ СОШ №16 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Порядок перевода воспитанников

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заместитель директора по ДО.

3.1. Воспитанники Детского сада могут переводиться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце после завершения образовательной программы предыдущей возрастной группы;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Детского сада.

3.2. При переводе воспитанников директором МКОУ СОШ №16 издается приказ.

3.3. Родители (законные представители) вправе перевести воспитанника из одного Детского сада в другой, путем подачи директору МКОУ СОШ №16 личного заявления.

3.4. До 20 числа каждого месяца директор МКОУ СОШ №16 уведомляет Управление образования Болотнинского района о воспитанниках, нуждающихся в переводе из одного Детского сада в другой.

3.5. Детский сад уведомляет Управление образования Болотнинского района о зачислении воспитанника в Детский сад.

3.6. Перевод осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. №1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Порядок отчисления воспитанников из Детского сада

4.1. Порядок отчисления регламентирует Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».